

מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

ירושלים, י"ג כסלו תש"פ  
11 דצמבר 2019  
פרוטוקול מס' 40

**הבהרה :** פרוטוקול ועדת המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

ועדת מכרזים מיום 28.10.2019

פרוטוקול מס' 40

משתתפים: גב' דרורית שטיינמץ, ר' אגף תקציבים ופרויקטים, יו"ר הוועדה  
מר יונתן בצלאל, ס' חשב המשרד, חבר  
עו"ד נועה גריזים, מ"מ עוזר ראשי (ייעוץ משפטי) חברה

עו"ד הדס שוגרמן, ממונה (ייעוץ משפטי), משקיפה  
מר שי כהאן, ר' תחום תכנון, אגף תכנון, תיאום וארגון, נציג יח' מקצועית  
מר יהונתן אלמוג, אגף חברה וממשל, נציג יחידה מקצועית, משקיף (בטלפון)

גב' מעין אליהו אוחיון, מרכזת הוועדה

**הרחבת התקשרות עם חברת ברייטמן אלמגור לקבלת שירותי ייעוץ להטמעת תרבות תכנון, מדידה ובקרה בהתאם להודעת מכרז מרכזי מס' מ.16.9.1 לקבלת הצעה לאבחון ארגוני ליחידת מכרזים במשרד החינוך לשם יישום החלטת ממשלה 1950 בנושא טיוב אספקת שירותים חברתיים במיקור חוץ.**

**שם הספק ומספרו:** ברייטמן אלמגור זהר ושות' (ח.פ. 557934692)

**תאריכי ההתקשרות:** מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המשרד לתקופה של 8 שבועות.

**שווי ההתקשרות:** 120,586.43 ₪ כולל מע"מ.

**סוג ההתקשרות:** רכישת שירותים.

**תקנה תקציבית:** 04-51-01-30

**תיאור מהות ההתקשרות**

מצ"ב פנייתו של מר שי כהאן, אגף תכנון, תאום וארגון, ממנה עולה כמפורט להלן:  
מצ"ב טבלת ריכוז ההתקשרויות עם חברת ברייטמן אלמגור זהר ושות' (התקשרות מקורית וכן כל ההרחבות).

בתאריך 3.5.2016 אישרה ועדת היועצים את ההתקשרות עם חברת ברייטמן אלמגור זהר ושות' (להלן: "חב' ברייטמן אלמגור") בהתאם להודעת מכרז מרכזי מס' מ.16.9.0.1 - מתן שירותי ייעוץ להטמעת תרבות ותהליכי עבודה של תכנון, בקרה ומדידה בעבודת משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

ירושלים, י"ג כסלו תש"פ  
11 דצמבר 2019  
פרוטוקול מס' 40

בתאריך 23.08.16 נחתם הסכם התקשרות עם חב' בריטמן אלמגור עבור מתן שירותי ייעוץ להטמעת תרבות ותהליכי עבודה של תכנון, בקרה ומדידה בעבודת המשרד (להלן: "ההסכם"), שתוקפו היה עד ליום 22.8.2019.

ועדת יועצים מיום 4.6.2019 אישרה (פרוטוקול מס' 24) מימוש אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת החל מיום חתימת הסכם הארכה, ההתקשרות אושרה ללא היקף כספי כאשר כל התקשרות תובא לאישור הוועדה. זאת, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. בהתאם, ביום 18.9.2019 נחתם הסכם הארכה לתקופה של עד תום תוקף המכרז המרכזי, על כל הארכותיו, ככל שתהיינה או למשך שנה מיום החתימה על ההסכם לפי המוקדם מבניהם.

עד כה, אישרה הוועדה מספר הרחבות להתקשרות המקורית, כך שהיקף ההתקשרות הכולל עומד על 5,769,884.84 ₪ כולל מע"מ, וזאת, בכפוף לעמידה בשלושה תנאים אשר נקבעו בדיון בוועדת היועצים ביום 22.12.2016 ופורטו בפרוטוקול מספר 65, והם – קבלת אישור תקציבי לפרויקטים הנוספים, קבלת אישור הנהלת המשרד לפרויקטים הנוספים ובדיקה שאכן הרחבה זו אפשרית בהתאם למכרז המרכזי.

כעת, מוצגת בפני הוועדה בקשה להרחבת התקשרות עם חברת בריטמן אלמגור, לצורך קבלת הצעה לאבחון ארגוני ליחידת מכרזים במשרד החינוך לשם יישום החלטת ממשלה 1950 בנושא טיוב אספקת שירותים חברתיים במיקור חוץ.

#### רקע

בשנת 2016 אומצו בהחלטת ממשלה 1950 המלצות הצוות הממשלתי לטיוב אופן האספקה של שירותים חברתיים במיקור חוץ במטרה להביא לשיפור באיכות השירותים החברתיים הניתנים במיקור חוץ. בהתאם להחלטה זו גובש מדריך לניהול תהליך מיקור החוץ של שירותים חברתיים, הכולל אמות מידה לשירות החברתי ולאייכותו, הגדרת תהליך עבודה מכרזי מותאם במשרדי הממשלה, הגברת התחרות סביב ההתקשרות ושיפור בפיקוח על השירות שהוגדר בהתקשרות. המשרד מזהה את יחידות המכרזים במשרדים החברתיים כגורם מרכזי ביישום החלטת הממשלה והמדריך. לפיכך, המשרד מעוניין לתמוך בשיפור ביצועי יחידת המכרזים במשרד החינוך.

#### מטרת התהליך

שיפור יכולות ותהליכי עבודה של יחידת מכרזים במשרד החינוך הממוקד בתחום שירותים חברתיים.

#### תהליך העבודה

התהליך יכלול שני שלבים מרכזיים כמפורט בהצעה של חב' בריטמן אלמגור (מצ"ב):

- א. אבחון ארגוני למיפוי המצב הקיים – רכש חברתי בלבד
- ב. פיתוח היוזמות והאתגרים שעלו באבחון לכדי תכנית פעולה מפורטת הכוללת מיפוי תהליכי עבודה ושגרות

#### שלב א – אבחון ארגוני

בשלב זה תבוצע הערכה ובחינה של תפקוד מנהל יחידת הרכש, מודל ההפעלה של היחידה, בעלי התפקידים ותהליכי

מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

ירושלים, י"ג כסלו תש"פ  
11 דצמבר 2019  
פרוטוקול מס' 40

עבודה מרכזיים, כל זאת במטרה למפות בעיות שורש, אתגרים מרכזיים וכיווני פעולה מוצעים לשיפור.  
להלן המשימות המרכזיות בשלב זה:

1. 3-6 פגישות עם מנהלת אגף בכיר (תפעול, רכש ולוגיסטיקה, מנהלת אגף רכש ומנהלת תחום רכש חברתי) להיכרות ומיפוי אתגרים, הזדמנויות ויכולות.
2. 3-5 ראיונות עם עמיתים במשרד (מנהלי אגפים), לבחירת מנהלת האגף הבכיר בתיאום עם מנהלת תחום רכש חברתי.
3. 3-5 ראיונות עם עובדי היחידה – בשיתוף מנהלת תחום רכש חברתי ומנהלת אגף בכיר (תפעול, רכש ולוגיסטיקה)
4. 4 ימי תצפיות (לא מרוכזים) בעבודה השוטפת של היחידה.
5. ניתוח נתונים תומכים אשר יסופקו על ידי היחידה לבקשת צוות היעוץ.
6. להוסיף מיפוי של תשומות – להבין כמה היחידה משקיעה בתהליכים שתורמים לה ולא תורמים. כמה השקעה נדרשת - ניתוח נתונים.

**תוצר:** מסמך אבחון ארגוני בפורמט PPT (10 שקפים) הכולל:

1. תיאור הפעילות ביחידה – לקוחות, תהליכים מרכזיים (בכותרות), תפקידים ושירותים הניתנים על ידי היחידה
2. אתגרים מרכזיים.
3. בעיות שורש בפעילות האגף.
4. כיווני פעולה לשיפור.

**משך העבודה:** כ 8-שבועות.

בסיום שלב א' ניתן יהא להמשיך לשלב ב' ולהעריכו מבחינת לוי' ומשאבים.

**מתווה התהליך ומשאבים:**

- הפרויקט יובל על ידי רוני סגינר, מנג'רית, בעלת התמחות בייעוץ ארגוני-תפעולי במגזר הציבורי, ויבוצע ע"י יועץ/ת מצוות הייעוץ הניהולי למגזר הציבורי בחברת חב' בריטמן אלמגור
- במהלך התהליך יתקיימו 2 פגישות היגוי בין חברת הייעוץ לבין הלקוח:  
-פגישת התנעה  
-פגישת סיכום להצגת התוצר הסופי.

יודגש שמשך הפרויקט תלוי בין השאר בזמינות לפגישות וראיונות מצד משרד החינוך. בהצעה של חב' בריטמן אלמגור נרשם כי חריגה של מעל 20% במשך הפרויקט שלא תלויה בחברת הייעוץ, תחייב התאמת משאבים באופן יחסי לתהליך המוצע.

שכר טרחה – בהתאם לתמחור הנקוב במכרז עבור הרכיב להלן במכרז חשכ"ל מול משרד רה"מ:  
סקירה ראשונית 70,400 ₪ (כולל מע"מ)

מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

ירושלים, י"ג כסלו תש"פ  
11 דצמבר 2019  
פרוטוקול מס' 40

ניתוח מבנה ארגוני של יחידת משנה 52,551 ש (כולל מע"מ)  
סה"כ 122,951 ש.

**דיון ונימוקים:**

מצוין כי הפרויקט עומד בשלושת התנאים אשר פורטו לעיל. מובהר כי אישור המנכ"ל, המצ"ב, ניתן ביום 11.9.2019 עבור הפרויקט.

יצוין כי הפרויקט יבוצע במשרד החינוך עם זאת ההתקשרות נעשית על ידי משרד רה"מ בשל הצורך למעורבות של המשרד מתוקף החלטת הממשלה האמורה לעיל.

נציג היחידה המקצועית מציין כי התקשרות זו ככל שתאושר על ידי הוועדה, נועדה לאבחון ומציאת דרכי פעולה. כאשר ייתכן שבעקבות התקשרות זו, ככל שתבוצע לשביעות רצון היחידה המקצועית, תחזור היחידה המקצועית לוועדה לצורך הארכת ההתקשרות לצורך סיוע בהטמעה ובלווי.

עו"ד גריזים מבהירה כי מאחר שאנו מצויים בתקופה שבה הממשלה יוצאת, ישנן הנחיות של היועמ"ש לממשלה בדבר קבלת החלטות בתקופה זו. במסגרת זו, השיב נציג היחידה המקצועית על מספר שאלות מנחות, כדלהלן:

התייחסות לעניין תקופת בחירות/ממשלת מעבר:

- האם הייתה מעורבות של גורם פוליטי? לא
- האן מדובר בתוכנית שהתגבשה לפני פיזור הכנסת? כן, כחלק מיישום החלטת ממשלה 1950
- האם ההתקשרות תיצור עובדות מוגמרות אשר יחייבו את הממשלה הבאה? לא, מדובר בשלב של גיבוש תמונת מצב והמלצות לכיווני פעולה, ללא קבלת החלטות המחייבות.
- האם יש בהתקשרות כדי להוות הטבה או תועלת לציבור בוחרים מסוים? לא, מדובר בייעוץ פנימי לגבי תהליכי עבודה פנים משרדיים הנוגעים לכלל הרכש החברתי של המשרד מבחן הדחיפות והכורח- מדוע חשוב לאשר את בקשה דווקא בעת הזו? בחודשים האחרונים נכנסו לתפקיד מנהלת אגף בכיר תפעול רכש ולוגיסטיקה ומנהלת תחום רכש חברתי (תפקיד חדש במשרד). מדובר בתפקידי מפתח אשר יכולים לסייע מאוד בקידום החלטת ממשלה 1950 שאנו מופקדים על יישומה. ניתוח ארגוני וגיבוש כיווני פעולה חשובים מאוד בתקופה זו של כניסה ועיצוב התפקיד והאגף. הם גם משתלבים בתהליך התכנון המשרדי ובגיבוש תכנית העבודה לשנת 2020.

**החלטת הוועדה**

נוכח כל האמור לעיל, הוועדה מאשרת את ההרחבה בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

**שם הספק ומספרו:** בריטמן אלמגור זהר ושות' (ח.פ. 557934692)

מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

ירושלים, י"ג כסלו תש"פ  
11 דצמבר 2019  
פרוטוקול מס' 40

**תאריכי ההתקשרות:** מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המשרד לתקופה של 8 שבועות.

**שווי ההתקשרות:** 120,586.43 ₪ כולל מע"מ.

**סוג ההתקשרות:** רכישת שירותים.

**תקנה תקציבית:** 04-51-01-30

לא קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות זו באתר האינטרנט הממשלתי. כמו כן, אין מניעה לפרסום החלטה זו במערכת מרכב"ה ובדוח חופש המידע.

11/12/2019

X דרורית שטיינמץ  
\_\_\_\_\_  
דרורית שטיינמץ

11/12/2019

X יונתן בצלאל  
\_\_\_\_\_  
יונתן בצלאל

11/12/2019

X ב/הדס שוגרמן  
\_\_\_\_\_  
עו"ד נועה גריזים

11/12/2019

X יהונתן אלמוג  
\_\_\_\_\_  
יהונתן אלמוג, נציג יחידה מקצועית

11/12/2019

X שי כהאן  
\_\_\_\_\_  
שי כהאן, נציג יח' מקצועית